



## Excel (Personnalisation Carte Bristol) | Fiche technique

**Merci de nous transmettre des fichiers compatibles PC**

**Format des fichiers :** Excel (.xls, .xlsx ou .csv)

**Résolution des images (si besoin) :** 300 dpi ou EPS vectorisé CMJN ou RVB

**Envoi des fichiers par mail :** bal@oscar.tm.fr

### Personnalisation :

(A) 1 catégorie = 1 onglet

(B) Prénom = 1 colonne

Nom = 1 colonne

Qualité = 1 colonne

(etc. : Adresse, Photo d'identité, Jour...)

(C) Visuels personnalisés :

- Créer un dossier "Visuels" à part (.jpg, 300 dpi, RVB ou CMJN)
- **Nommer les fichiers** de la même manière dans Excel et dans le dossier  
(ex. : Thierry Guérin = **Thierry\_Guerin.jpg**, Jean-François Maupin = **Jean-Francois\_Maupin.jpg**)  
Ne pas mettre de caractères spéciaux dans le nom (accents, é, è, à, ç, î, ï, \$, ñ, etc.).

(pas d'images intégrées directement dans le fichier excel)

