



Excel (Personnalisation Carte Bristol) | Fiche technique

Merci de nous transmettre des fichiers compatibles PC

Format des fichiers : Excel (.xls, .xlsx ou .csv)

Résolution des images (si besoin) : 300 dpi ou EPS vectorisé CMJN ou RVB

Envoi des fichiers par mail : bal@oscar.tm.fr

Personnalisation :

(A) 1 catégorie = 1 onglet

(B) Prénom = 1 colonne

Nom = 1 colonne

Qualité = 1 colonne

(etc. : Adresse, Photo d'identité, Jour...)

(C) Visuels personnalisés :

- Créer un dossier "Visuels" à part (.jpg, 300 dpi, RVB ou CMJN)
 - **Nommer les fichiers** de la même manière dans Excel et dans le dossier
(ex. : Thierry Guérin = **Thierry_Guerin.jpg**, Jean-François Maupin = **Jean-Francois_Maupin.jpg**)
- Ne pas mettre de caractères spéciaux dans le nom (accents, é, è, à, ç, î, ï, \$, ñ, etc.).

(pas d'images intégrées directement dans le fichier excel)

