

## Adresse de facturation

Nom structure :

Adresse :

Code postal :

Ville : Pays :

## Contact

Nom / Prénom :

Tél :

Fax :

Portable :

E-mail :

## • Adresse de livraison (effectuée par UPS)

Nom structure :

Contact :

Adresse :

CP / Ville / Pays :

Tél :

Précisions (code d'accès, étage...) :

## • Retrait chez Oscar :

Date de livraison souhaitée :

Les délais de fabrication sont de 48h à réception des bons de commande et bon(s) à tirer signés, accompagnés de votre règlement.

## Commentaires :

**Titre de manifestation :** (nom de la soirée, noms des artistes... merci d'indiquer les têtes d'affiches et les premières parties s'il y a lieu)

**Organisateur(s) :**

**Salle / lieu :**

**Adresse :**

**Adresse :**

**Code postal :**

**N°licence(s) :**

**Ville :**

Type de billet	Impression	Format	Papier	Sécurisation	Agrafage (carnet)
<input type="radio"/> Slim Bobillet	Quadrichromie	210 x 60 mm	Papier blanc 90g		par 50
<input type="radio"/> Medium Bobillet	Quadrichromie	210 x 70 mm	Papier blanc 120g	<input type="radio"/> Hologramme + Fluo <input type="radio"/> Sans	par 50
<input type="radio"/> XL Bobillet	Quadrichromie	210 x 95 mm	Papier blanc 200g	<input type="radio"/> Hologramme + Fluo <input type="radio"/> Sans	par 25
<input type="radio"/> Noir	1 couleur noire	210 x 74 mm	Papier teinté 90g	Verso avec motif fluo	par 50 ou 100

Type de billet	Date (début) jj/mm/aa	Date (fin)	Horaire (début)	Nb billets	Tarif ou Gratuit	Catégorie (sur place, plein tarif, exonéré...)	Infos suppl. (frais de loc., placement...)	Verso* Optionnel	Gestion placée** Optionnel	Code-barres Optionnel	Agrafage
				Total billets :							
								Nom du prestataire :			

**Visuels à insérer**

**Liste :**

oui\*\*\*

non

\*Verso «Oscar» : Conditions générales de vente, contenu disponible sur [www.oscar.tm.fr](http://www.oscar.tm.fr)

\*\*Gestion placée : Salle avec placement numéroté (RANG/PLACE/etc.). Demandez-nous le fichier excel «type» de ce qu'il faut nous fournir.

\*\*\*Si vous avez des visuels à insérer sur les billets : Envoyez vos fichiers par e-mail : [bal@oscar.tm.fr](mailto:bal@oscar.tm.fr) en indiquant le nom de votre structure.

Vectorisez vos polices de caractères ou joignez votre valise typographique (PC).

Résolution et formats : 300 dpi / JPEG, TIFF, EPS, PDF / Illustrator CS6® - Photoshop CC® - InDesign CS®5.0 / Fichiers compatibles PC